

## THE MEETING FACTORY: ALGEMENE VOORWAARDEN

### BEGRIPPEN EN TOEPASSELIJKEID

TMF: The Meeting Factory, of een door The Meeting Factory ingeschakelde partner, die namens The Meeting Factory optreedt bij de uitvoering van de aangeboden diensten.

CONTRACTANT: de (rechts)persoon die voor zichzelf en of voor anderen met Lot66 een overeenkomst sluit tot afname van een door TMF aangeboden dienst.

KLANT: de persoon die al dan niet door tussenkomst van een contractant aan door TMF aangeboden diensten deelneemt dan wel TMF bezoekt.

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door TMF met derden worden gesloten, tenzij de toepasselijkheid geheel danwel gedeeltelijk schriftelijk wordt uitgesloten. Toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de contractant/klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Indien enige bepaling van deze voorwaarden wordt vernietigd danwel terzijde wordt gesteld, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

### DEELNAME

3. Iedere klant dient zich te houden aan de reglementen van TMF. De reglementen zijn te lezen op diverse mededelingsborden en kunnen desgevraagd mondeling toegelicht worden.

4. Alle aanwijzingen van personeel van TMF dienen terstond opgevolgd te worden.

5. Aan TMF komt steeds de bevoegdheid toe om te beoordelen of iemand geschikt is voor deelname aan de *action*-elementen. Voorts kan TMF steeds bepalen op wat voor wijze de deelname zal plaatsvinden, dan wel hier tussentijds wijzigingen in aanbrengen.

### AANGAAN EN NAKOMING VAN DE OVEREENKOMSTEN

6. De totstandkoming van een overeenkomst met TMF is vormvrij. TMF is niet gehouden haar verplichtingen uit hoofde van een (mondelinge) overeenkomst na te komen tenzij de contractant/klant de overeenkomst (l) schriftelijk heeft bevestigd door ondertekening van het daarvoor bestemde formulier en (2) het daarbij bepaalde bedrag volledig heeft voldaan, tenzij facturatie achteraf is overeen gekomen.

7. In verband met de instructie en voorbereidingen wordt de klant geacht 30 minuten voor aanvang van het gereserveerde tijdstip aanwezig te zijn.

8. TMF zal zich er voor inspannen alle arrangementen en activiteiten te laten plaatsvinden op de overeengekomen datum en tijdstip. Alle tijden zijn indicatief en kunnen afwijken van de werkelijke tijden.

9. Als de overeengekomen activiteiten niet (volledig) kunnen worden gehouden doordat zij door toedoen van de klant te laat beginnen, komt dat voor rekening van de klant.

### RESERVERING EN BETALING

10. Een reservering wordt pas definitief nadat een schriftelijke bevestiging van de reservering, toegestuurd door TMF, ondertekend door de contractant retour is ontvangen door TMF.

11. De volledige betaling van het factuurbedrag dient uiterlijk 1 week voorafgaande aan de gereserveerde datum te zijn ontvangen. Bij reservering binnen 1 week voor datum, dient het volledige bedrag in zijn geheel te zijn voldaan voordat de reservering definitief wordt. Indien facturatie achteraf overeen is gekomen, vervalt artikel 11.

12. Bij niet betaling conform de overeen gekomen regels kan TMF de reservering annuleren. De kosten van annulering worden in rekening gebracht.

13. Indien een contractant niet aan enige betalingsverplichting voldoet, brengt TMF zonder ingebrekestelling 1% rente per maand over het openstaande bedrag in rekening, vanaf de vervaldag, onverminderd aan TMF verder toekomstige rechten.

14. Alle door TMF gemaakte buitenrechtelijke kosten gemaakt om betaling te verkrijgen danwel vergoeding van de schade zijn voor rekening van de betreffende contractant/klant. De buitenrechtelijke kosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 200,-, onverminderd werkelijke kosten en proceskosten.

### PRIJZEN

15. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld. TMF behoudt zich het recht voor prijzen te wijzigen zonder voorafgaand toestemming te verkrijgen. De contractant/klant heeft het recht om bij prijsverhoging binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst de overeenkomst te ontbinden.

### ANNULERING/ONTBINDING

16. Annulering is tot 1 dag voor de gereserveerde datum kosteloos mogelijk.

17. TMF kan middels een schriftelijke verklaring overgaan tot ontbinding van de (reserverings)overeenkomst en kan schadevergoeding eisen, indien de contractant/klant tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, dan wel overtijdt, failliet wordt verklaard, aan hem/haar surseance van betaling wordt verleend, dan wel de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing wordt verklaard.

18. Indien de uitvoering van de overeenkomst aan de zijde van TMF wordt vertraagd of verhinderd door niet aan TMF toerekenbare tekortkomingen dan wel onvoorziene niet toerekenbare omstandigheden (overmacht), is TMF gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat TMF tot enige schadevergoeding of boete is gehouden.

19. Indien tengevolge van voornoemde overmachtsituatie de overeenkomst aan de zijde van TMF niet (volledig) nageleefd kan worden en TMF tot (gedeeltelijke) ontbinding overgaat, is de klant het (volledige) factuurbedrag niet langer verschuldigd en zal (gedeeltelijke) restitutie volgen van hetgeen reeds is betaald, zulks naar rato van hetgeen wel is gepresteerd.

### AANSPRAKELIJKHEID

20. Het deelnemen aan en het bezoeken van de *action*-elementen van TMF kan risico's met zich mee brengen voor gezondheid en materiele zaken van klanten. Iedere klant neemt deze risico's uitdrukkelijk voor zijn/haar rekening. TMF aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade die een klant danwel een derde direct/indirect in verband met deelnemen aan/bezoeken van (enige activiteit van) TMF lijdt, tenzij die schade te wijten is aan opzet danwel grove schuld zijdens TMF.

21. Voorzover TMF al tot vergoeding van enige schade aangesproken kan worden, zal de aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van TMF wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van TMF.

22. De klant vrijwaart TMF voor aanspraken door derden die zijn ontstaan door toedoen van klant, daaronder begrepen een niet naleven of in strijd handelen met het reglement en aanwijzingen van TMF.

23. Indien TMF door toedoen, nalaten of niet naleven van reglement/aanwijzingen door klanten schade lijdt, kan TMF de schade in rekening brengen bij de betreffende klanten, alsmede bij de contractant, die hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade veroorzaakt door klanten die behoren tot de groep waarvoor hij de overeenkomst met TMF heeft gesloten.

### MATERIAAL EN BESCHERMING

24. Deelnemers moeten bij de *action*-elementen verplicht gebruik maken van het door TMF ter beschikking gestelde (beschermings)materiaal/-kleding.

25. (Beschermings)materiaal/-kleding zal steeds met de vereiste zorg en overeenkomstig de aanwijzingen van het aanwezige personeel van TMF moeten worden gebruikt.

26. TMF heeft altijd het recht het beschikbaar gestelde (beschermings)materiaal/-kleding te beschermen danwel te vervangen.

27. Indien een activiteit en of (beschermings)materiaal/-kleding in het ongerede raakt door onzorgvuldig gebruik ervan door de klant of door gebruik in strijd met het reglement of aanwijzingen van het personeel en de activiteit daardoor niet kan worden vervolgd, kan de betreffende klant geen aanspraak maken op enige schadevergoeding dan wel teruggave van gedane betalingen.

### GEDRAG/ORDEMAATREGELEN

28. Opzettelijk gevaarzettend gedrag bij alle *action*-elementen is verboden.

29. Indien dit nodig wordt geacht in verband met de veiligheid of ordehandhaving, danwel in verband met onvoorziene omstandigheden, kan door TMF wijziging worden aangebracht in de activiteiten dan wel zelfs over worden gegaan tot onmiddellijke beëindiging/opschorting ervan.

30. Het bovenstaande ingrijpen door TMF leidt niet tot een verplichting tot vergoeding van schade en/of teruggave/vermindering van factuurbedragen.

31. (Het personeel van) TMF is bevoegd klanten van (verdere) deelname uit te sluiten/de toegang tot de betreffende locatie van TMF te ontzeggen, indien:

32. de klant zich zodanig gedraagt dat dit hinder of gevaar oplevert voor zichzelf, overige klanten en/of personeel en/of voortgang van de activiteiten belemmert.

33. de klant door opzet/roekeloosheid/onvoorzichtig gedrag schade veroorzaakt aan (beschermings)materiaal/-kleding, dan wel aan derden of aan derden toebehorende zaken.

34. de klant onder invloed is van alcohol, medicijnen en/of genotmiddelen.

35. de klant zich niet houdt aan het reglement en/of aanwijzingen van (personeel van) TMF.

36. Uitsluiting van (verdere) deelname danwel verwijdering uit de betreffende locatie van TMF leidt nooit tot teruggave/vermindering van het betaalde bedrag ten behoeve van deze klant.

### MAXIMAAL AANTAL DEELNEMERS

37. Het is ter beoordeling van TMF hoeveel personen maximaal kunnen deelnemen aan een activiteit.

38. Indien zij dit mogelijk acht, laat TMF meerdere klanten (ook behorende tot de groep van een andere contractant) toe tot de activiteitenruimte op eenzelfde tijdstip. Het is mogelijk tegen betaling een activiteit ten behoeve van de groep van de contractant te reserveren. Dit dient schriftelijk overeengekomen te worden.

### KLACHTEN EN GESCHILLEN

39. Klachten omtrent de uitvoering van de overeenkomst dienen, om voor behandeling in aanmerking te komen binnen 10 dagen na uitvoering van de desbetreffende overeenkomst schriftelijk te worden ingediend bij TMF, dit onder nauwkeurige opgave van de feiten. Na deze termijn wordt de contractant/klant geacht tevreden te zijn.

40. Op alle geschillen betrekking hebbend op een overeenkomst met TMF is het Nederlandse Recht van toepassing. Geschillen zullen, onverminderd de wettelijke regelingen omtrent absolute en relatieve competentie worden voorgelegd aan de rechtbank te Breda, tenzij de contractant/klant binnen een maand nadat door TMF een beroep is gedaan op voornoemd beding te kennen geeft het geschil voor te zullen leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Breda, juni 2011

The Meeting Factory  
Mijkenbroek 27, 4824 AA Breda